

# OSAAMISMERKKIPROSESSI

Osaamismerkkitiimi vahvistanut 19.1.2016



# Vaiheita:

1. Osaamismerkin tarve
2. Päätös suunnittelun aloittamisesta ja rooleista
3. Osaamismerkin julkaisu merkin myöntäjille
4. Osaamismerkin julkaisu potentiaalisille hakijoille
5. Hakija tekee osaamismerkkihakemuksen
6. Merkin myöntäminen tai hakemuksen hylkääminen



# Osaamismerkin tarve

- Yksittäiset partiolaiset, ryhmät, projektit tai piirit ehdottavat osaamismerkkiä osaamismerkkitiimille käyttämällä sähköpostia [osaamismerkki@kuksa.partio.fi](mailto:osaamismerkki@kuksa.partio.fi) tai laittamalla sähköpostia SP:n toimistolle.
- Idean esittäneelle lähetetään osaamismerkkityökirja tai vastaava ohje, jolla hän voi edetä merkin suunnittelussa pidemmälle, mikäli idean esittänyt tahtoo myös itse olla mukana prosessissa.



# Päätös suunnittelun aloittamisesta ja rooleista

- Osaamismerkkitiimi päättää suunnittelun aloittamisesta joko kokouksessaan tai muulla sovitulla menettelyllä.
- Osaamismerkkitiimi sopii merkin suunnittelun aloittamisesta päättäessään tekijät sekä aikataulut.
- **Visuaalinen suunnittelu**  
*Toteutetaan SP:n toimistolla – yhteyshenkilönä kasvatuskoordinaattori (vapaaehtoistuki), graafisen työn tekee graafinen suunnittelija.*
- **Pedagoginen suunnittelu**  
*Osaamismerkkitiimi tai sovitun vastuunjaon mukaisesti työryhmä ja/tai SP:n toimisto*  
hakukriteerit ja myöntöohjeet: must know ja nice to know  
myöntöprosessin suunnittelu  
hakulomakkeen tekeminen tai muun menettelyn päättäminen  
merkin kohderyhmä  
haku aika



# Osaamismerkin julkaisu merkin myöntäjille

- Ennakkotieto ja lyhyt esittely joko piiritoimistoille/piirien ilmoittamille myöntäjille/yhteyshenkilöille
- SP:n toimistolle kaivataan tieto, myöntääkö piiri merkit itse vai hoidetaanko myöntö SP:n toimistolla



# Osaamismerkin julkaisu potentiaalisille hakijoille

- Merkin julkaisu OBF:ssä – *SP:n toimisto*
- Merkin tietojen lisääminen toiminta.partio.fi:hin - *SP:n toimisto*
- Uudesta merkistä tiedottaminen esimerkiksi seuraavin kanavien tarpeen mukaan:
  - PiiriPosti (kahden viikon välein)
  - Ti-Taa
  - Valiokuntien omat uutiskirjeet
  - Somessa esimerkiksi: Partiokoulutus, HC-partio
  - Kohdennettu tiedottaminen merkin luonteen mukaan
- #osaamismerkki #kompetensmärke #partioscout



# Hakija tekee osaamismerkkihakemuksen

- Haku aika pääsääntöisesti neljä kertaa vuodessa, sidottu ansiomerkkiaikatauluihin: 15.1., 15.4., 15.9., 15.11.
- Hakuajan päättymisen jälkeen hakemukset käsittelee myöntökriteereiden mukaisesti joko SP:n toimisto tai piirin edustaja



# Merkin myöntäminen tai hakemuksen hylkääminen

- Myönnetystä merkistä OBF lähettää etukäteen muotoillun merkkikohtaisen hyväksymisviestin.
- Hylätyistä hakemuksista ilmoitettava hakijalle ja vähintään tarjottava yhteyshenkilöä, johon olla yhteydessä.
  - Tärkeää on, että hakija saa halutessaan helposti tiedon, miten hänen tulisi hakemustaan kehittää, jotta merkin myöntäminen olisi mahdollista.







- Hakija innostuu jakamaan merkkiä omissa kanavissaan, jolloin partiossa hankittu osaaminen tuottaa mahtavaa hyötyä työelämään, opintoihin tai muuhun formaaliin ympäristöön!



# KIITOS!

[WWW.PARTIO.FI](http://WWW.PARTIO.FI)

